

Rammeprocess for personalereduktioner i TDC NET 2022

A. Når planlægningen af personalereduktionerne begynder

1. Når der skal gennemføres opsigelser, igangsættes SU-behandling.
2. ESU eller det relevante SU drøfter omfanget og processen for reduktionerne, i god tid inden planlagte overtallighedssamtaler. ESU skal som minimum orienteres skriftligt, medmindre andet aftales.
 - a) Ledelsen fremlægger rationale bag personalereduktionerne, og orienterer om evt. yderligere kriterier, der påtænkes anvendt ved udvælgelsen af overtallige medarbejdere.
 - b) Medarbejderrepræsentanter kan fremlægge alternative forslag, der indgår i den endelige beslutning, og SU kan beslutte, at nedsætte en følgegruppe.
 - c) SU pålægges ikke tavshedspligt, men aftalt kommunikation og kommunikationskanaler til området respekteres.
3. I den lokale proces for reduktionerne kan drøftes om og i givet fald hvordan medarbejdere kan anmode om en aftale om frivillig fratræden. Drøftelserne kan resultere i:
 - a) en proces hvor medarbejderne fra årets start løbende kan melde deres interesse i en frivillig fratræden, hvis muligheden skulle opstå. Indmelding af interesse kan ske til leder, TR eller HR-partner.
 - b) en proces hvor medarbejdere har mulighed for inden for en fastsat tid i god tid, normalt 1-3 uger før overtallighedssamtalerne at tilkendegive interesse i et tilbud om frivillig fratræden. Samtidigt kan det udmeldes hvornår overtallighedssamtalerne finder sted.
 - c) hvor a eller b ikke anvendes, gennemføres overtallighedssamtaler blot direkte efter pkt. B
4. Det kan drøftes i SU om der i forbindelse med eventuel ledertræning også skal tilbydes træning for TR.

B. Mindst 3-4 dage før overtallighedssamtalerne

1. Normalt mindst tre dage før overtallighedssamtalerne gennemføres orienteres Dansk Metal, Virksomhedsklubben, henholdsvis LTD og AC-Tele om hvilke medarbejdere, TDC påtænker at afskedige, med henblik på at sikre TR beredskabet, drøftelse af evt. foreløbige indsigelser og understøttelse af mulighederne for swop.

Det aftales konkret, hvordan kontakten mellem leder og TR etableres.

Foreningen/virksomhedsklubben vender tilbage med navne og telefonnummer på de relevante TR, back-up mv. aftales mellem TR og HR eller lederen. Leder kontakter TR, som indgår i beredskabet inden samtalen gennemføres.

Evt. møder mellem TDC og teleafdelingerne/LTD/AC-Tele skal afholdes forud for det fastsatte tidspunkt for overtallighedssamtalerne.

C. Overtallighedssamtalerne

1. Samtaler med overtallige ledere, der selv har overtallige medarbejdere refererende til sig, gennemføres normalt senest en dag forud for de øvrige overtallighedssamtaler.
2. Afholdelse af individuelle samtaler med overtallige medarbejdere, foregår så vidt muligt ved fysisk fremmøde eller efter omstændighederne på teams, hvis det alt andet lige vurderes som mest hensigtsmæssigt f.eks. pga. COVID-19. Aftaleskema eller udkast til opsigelse udleveres og sendes straks efter til foreningerne.

3. Fysisk informationsmøde i alle berørte afdelinger, hvor dette er relevant.
4. TR skal fravælges, ikke tilvælges, og skal således normalt være på stedet når samtalen indledes.

D. Ca. 1 uge *efter* overtalighedssamtalerne

1. Evt. jobcenteraktiviteter iværksættes.
2. Evt. eftermatch iværksættes af HR, på foranledning af den enkelte medarbejder.
3. Leder afholder nødvendige fastholdelses-, status- og opfølgningssamtaler.
4. Høringsvar fra foreningerne.