

Aftale

mellem

TDC A/S

og

AC-Tele

I forbindelse med overenskomstfornyelsen 2014 er det aftalt, at tiltrædelsesoverenskomsterne for NetDesign og TDC Hosting bortfalder.

Tiltrædelsesoverenskomsten for NetDesign bortfalder.

Det er aftalt, at følgende aftaler fra tiltrædelsesoverenskomsten i NetDesign fortsat er gældende:

Alle medarbejdere under overenskomsten er omfattet af de provisions- og bonusordninger, der gælder i NetDesign. Provision og bonus er ikke-pensionsgivende, medmindre andet er aftalt med den enkelte medarbejder.

Nedenstående særregler om arbejdstid mv. gælder for it-konsulenter under AC-overenskomsten. For øvrige medarbejdere gælder AC-overenskomsten uændret.

1. Arbejdstid mv.

1.1. Lokalaftale om arbejdstid mv.

Medarbejderne i NetDesign er enten omfattet af nedenstående regler om fleksibel arbejdstid for it-konsulenter eller AC-overenskomstens regler om arbejdstid.

Nedennævnte regler i pkt. 1.2 om fleksibel arbejdstid gælder for it-konsulenter, medmindre de følger overenskomstens § 8 om jobløn.

1.2. Flexibel arbejdstid

1.2.1.

Medarbejdere med fleksibel arbejdstid tilrettelægger selv arbejdet under hensyntagen til arbejdets tarv og er forpligtet til at arbejde i det for stillingen nødvendige omfang.

Medarbejderen har, når løsningen af arbejdsopgaverne nødvendiggør det, pligt til at præstere mertid i rimeligt omfang. Honorering herfor indgår i lønfastsættelsen.

Den ugentlige arbejdstid udgør principielt 37 timer. Udligning af periodevis forøgede arbejdsbyrder kan ske på tidspunkter, hvor arbejdsforholdene tillader det.

Den normale arbejdstid placeres i tidsrummet kl. 8.00 til 17.00 ugens 5 første hverdage (mandag til fredag), således at arbejdets tidsmæssige omfang ikke væsentligt overstiger 37 timer i gennemsnit pr. uge. Den normale arbejdstid kan dog efter aftale med den enkelte medarbejder placeres anderledes.

Medarbejderne med fleksibel arbejdstid omfattes ikke af overenskomstens § 9 om hjemmevagt.

De nedenfor under 1.2.2. og 1.2.3. nævnte satser er ikke pensionsgivende.

1.2.2. Honoreret mertid

Honoreret mertid kan kun forekomme, når arbejdsdagen (inkl. evt. afviklet afspadsringstid) har varet ud over 8 timer, arbejdet ligger udenfor normal arbejdstid og i øvrigt i følgende situationer:

1. Fakturerbart arbejde
 - a. Arbejdet er forudgående aftalt med kunden
 - b. Arbejde er udført i forbindelse med selskabets service- og supportaftaler
2. Øvrigt arbejde
 - a. Hvis der er fejl i leverancen, som selskabet skal rette

b. Andet arbejde, hvor der foreligger en særlig forretningsmæssig begrundelse

Honoreret mertid skal altid være forhåndsgodkendt af nærmeste leder, medmindre arbejdet er omfattet af selskabets service- og supportaftaler.

I øvrigt kan honorering for mertid i særlige tilfælde aftales med den enkelte.

Honoreret mertid honoreres med kr. 400,- pr. time + afspadsering i forholdet 1:1. Afspadseringstimen kan efter aftale konverteres til en timeløn, som udbetales, ligesom de 400 kr. efter aftale kan konverteres til en times afspadsering. Medmindre andet aftales med (fælles)tillidsrepræsentanten gælder i tilfælde af arbejdsmangel, at de kr. 400 konverteres til 1½ times afspadsering.

Kørsel mellem kunden og medarbejderens bopæl uden for normal arbejdstid i forbindelse med mertid, honoreres med afspadsering i forholdet 1:1, i det omfang kørslen har en længere varighed end kørsel mellem fast arbejdssted og bopæl. Afspadsering kan efter aftale konverteres til en timeløn, som udbetales.

Øvrig kørsel mellem kunde og medarbejders bopæl honoreres ikke, dog undtagen i forbindelse med vagt, jf. nedenfor pkt. 1.2.3.

Transporttid uden for normal arbejdstid i forbindelse med opgaver i udlandet, der opfylder betingelserne for honoreret mertid, honoreres med afspadsering i forholdet 1:1, dog ved anvendelse af fly og tog max. 8 timer pr. døgn. Afspadsering kan efter aftale konverteres til en timeløn, som udbetales. Øvrig transporttid honoreres ikke.

1.2.3. Hjemmevagt og tilkald

Der kan etableres hjemmevagt, tilkald og - efter aftale med den enkelte medarbejder - stand by-vagt. Vagtordningerne knytter sig til den indsats, selskabet er forpligtet til at yde sine kunder som følge af indgåede service- eller supportaftaler, herunder assistance til kolleger i vagtordningen.

Til medarbejdere, der har vagttjeneste i hjemmet, ydes en betaling på 48,80 kr. pr. påbegyndt time. (Sats pr. 1. april 2014). Der ydes altid betaling for mindst 4 timer.

Tilkaldes en medarbejder, der ikke har hjemmevagt, ydes et tilkaldevederlag på 206,30 kr., hvis medarbejderen skal forlade hjemmet. Tilkaldevederlaget udgør dog 322,33 kr. på arbejdsfri dage. (Sats pr. 1. april 2014).

Medarbejdere, der er på standby-vagt, honoreres for selve standby-vagten med 258,57 kr. pr. time. (Sats pr. 1. april 2014).

Køretid i forbindelse med arbejde under hjemmevagt og i forbindelse med tilkald udenfor den normale arbejdstid, jf. ovenfor under 1.2.1. honoreres som honoreret mertid.

Tiltrædelsesoverenskomsten for TDC Hosting bortfalder.

Det er aftalt, at følgende aftale fra tiltrædelsesoverenskomsten i TDC Hosting fortsat er gældende:

Vagtordning

Bestemmelsen om hjemmevagt (p.t. overenskomstens § 9) gælder indtil videre ikke for medarbejdere overført fra e.structure.net. Den med disse medarbejdere konkret aftalte vagtordning videreføres, indtil andet aftales med den enkelte. For øvrige medarbejdere kan der enten aftales hjemmevagt efter overenskomstens § 9 eller svarende til den for medarbejdere overført fra e.structure.net.

Denne bestemmelse kan af parterne opsiges til bortfald med 3 måneders varsel, hvorefter overenskomstens § 9 er gældende.

----- 0 -----

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel af begge parter til udgangen af en måned.

København den 21. oktober 2014

For TDC A/S

Signeret: Peer Schaumburg-Müller

For Akademikerorganisationerne

Signeret: Bjarne Breinhøj Knudsen, IDA