

## Rammeproses for personalereduktioner i TDC 2017

### A. Møder i HSU følgegruppe vedr. personalereduktioner

Der afholdes følgegruppemøder efter behov og så vidt muligt afholdes disse i forbindelse med HSU-møderne. TDC fremsender hver måned en oversigt ("farveladen") over realiserede og budgetterede reduktioner.

### B. Hvis der i løbet af året, opstår behov for nye reduktioner

1. Behandles disse i HSU følgegruppen.
2. Ved reduktioner der udmøntes i flere forretningsområder på samme tidspunkt, kan HSU beslutte at etablere en task-force under HSU, der igangsættes umiddelbart efter den første behandling i HSU. Task-force har til hensigt at bidrage til tværgående koordinering mellem forretningsområderne
3. Behandles reduktionerne i de relevante SU, hvor proces og udmelding iht. pkt. C 4. fastlægges.

### C. Når planlægningen af personalereduktionerne begynder

1. Når forhandlinger om kollektive opsigelser er afsluttet, igangsættes SU-behandlingen.
2. I ESU fremlægger ledelsen rationale bag forventede personalereduktioner. ESU drøfter på den baggrund processen samt hvordan og hvornår behovet for reduktioner, udmeldes, bl.a. for at fremkalde ønsker om frivillige fratrædelser.
3. SU mødes og drøfter den forventede overtallighed i god tid inden planlagte overtallighedssamtaler, normalt 2-3 uger.
  - a) Ledelsen fremlægger rationale bag personalereduktionerne, og orienterer om evt. yderligere kriterier, der påtænkes anvendt ved udvælgelsen af overtallige medarbejdere.
  - b) Medarbejderrepræsentanterne kan fremlægge alternative forslag, der indgår i den endelige beslutning, og SU kan beslutte, at nedsætte en følgegruppe.
  - c) SU pålægges ikke tavshedspligt, men aftalt kommunikation og kommunikationskanaler til området respekteres.
4. Den lokale proces for reduktionerne drøftes i SU, herunder informationsprocessen inden for de i ESU evt. aftalte rammer, herunder om og i givet fald hvordan medarbejdere kan anmode om en aftale om frivillig fratræden. Drøftelserne kan resultere i:
  - a) en proces hvor medarbejderne fra årets start løbende kan melde deres interesse i en frivillig fratræden, hvis muligheden skulle opstå. Indmelding af interesse kan ske til leder, TR eller HR partner.
  - b) på volumenområder med større overtallighed en proces hvor medarbejdere har mulighed for inden for en fastsat tid i god tid, normalt 1-3 uger før overtallighedssamtalerne at tilkendegive interesse i et tilbud om frivillig fratræden. Samtidigt kan det udmeldes hvornår overtallighedssamtalerne finder sted.

Hvor a eller b ikke anvendes gennemføres overtallighedssamtaler blot direkte efter pkt. D.

### D. Mindst 3-4 dage før overtallighedssamtalerne

1. Normalt mindst tre dage før overtallighedssamtalerne gennemføres orienteres Dansk Metal, Virksomhedsklubben, henholdsvis LTD og AC-Tele om hvilke medarbejdere, TDC påtænker at afskedige, med henblik på at sikre tillidsmandsberedskabet, drøftelse af evt. foreløbige indsigelser og understøttelse af mulighederne for swap.

Det aftales konkret, hvordan kontakten mellem ledere og TR'erne etableres. Det er leder der har ansvaret for at kontakte den TR der er udpeget til samtalen.

Foreningen/virksomhedsklubben vender tilbage med navne og telefonnummer på de relevante TR'er, back-up mv. aftales mellem tillidsrepræsentanter og HR eller lederen. Lederen kontakter TR'eren, som indgår i beredskabet, inden samtalen gennemføres.

Evt. møder mellem TDC og teleafdelingerne/LTD/AC-Tele skal afholdes forud for det fastsatte tidspunkt for overtallighedssamtalerne.

## E. Overtallighedssamtalerne

1. Samtaler med overtallige ledere, der selv har overtallige medarbejdere refererende til sig, gennemføres normalt senest en dag forud for de øvrige overtallighedssamtaler.
2. Afholdelse af individuelle samtaler med overtallige medarbejdere. Aftaleskema eller udkast til opsigelse udleveres og sendes straks efter til foreningerne.
3. Fysisk informationsmøde i alle berørte afdelinger, hvor dette er relevant.
4. Tillidsrepræsentanten skal fravælges, ikke tilvælges, og skal således normalt være på stedet når samtalen indledes. Samtalerne skal i øvrigt søges tilrettelagt sådan, at der tages højde for, at TR'eren efter hver samtale skal debriefe med den berørte medarbejder.

## F. Ca. 1 uge *efter* overtallighedssamtalerne

1. Jobcenteraktiviteter iværksættes.
2. Eftermatch iværksættes af HR, på foranledning af den enkelte medarbejder.
3. Lederne afholder nødvendige fastholdelses-, status- og opfølgningssamtaler.
4. Høringssvar fra foreningerne.